



คู่มือชี้แจงการสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัยร่วม  
ภายใต้ความร่วมมือด้านอุดมศึกษาและการวิจัยระหว่างไทย-ฝรั่งเศส ประจำปี พ.ศ. 2562-2563  
Franco-Thai Cooperation Programme in Higher Education and Research  
(Franco-Thai Mobility Programme / PHC SIAM)  
**2019 - 2020**  
Application Manual

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

Bureau of International Cooperation Strategy  
Office of the Higher Education Commission

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงการต่างประเทศและกิจการยุโรปโดยสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำ ประเทศไทย ได้ดำเนินการโครงการวิจัยร่วมภายใต้ความร่วมมือด้านอุดมศึกษาและการวิจัยระหว่างไทย-ฝรั่งเศส มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2542 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาความร่วมมือว่าด้วยอุดมศึกษาและการวิจัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนผู้สอน นักวิจัย นักศึกษา และผู้รับทุน โดยสนับสนุนการทำความตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัย สถาบันของทั้งสองประเทศ รวมถึงส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อสนเทศและเอกสารเฉพาะเรื่องทั้งใน ด้านวิทยาศาสตร์และในด้านระบบอุดมศึกษาและการวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำคู่มือชี้แจงรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับ การเตรียมการและการดำเนินการเสนอข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562-2563 รวมถึงประวัติความเป็นมาโครงการ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก หลักเกณฑ์พื้นฐานในการ พิจารณาคัดเลือก ส่วนประกอบที่สำคัญของข้อเสนอโครงการ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสถาบันอุดมศึกษาหรือนักวิจัย จะสามารถใช้ประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมษายน 2561

## สารบัญ

ความเป็นมาของโครงการ	4
ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการของสถาบันอุดมศึกษา	5
การพิจารณาคัดเลือกและประกาศผลโครงการ	10
ผู้ประสานงานโครงการ	13

## ความเป็นมาของโครงการ

ทบวงมหาวิทยาลัย (ปัจจุบันคือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และกระทรวงการศึกษาและวิจัยของฝรั่งเศส (ปัจจุบันคือกระทรวงการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม) ได้ลงนามในความตกลงความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐฝรั่งเศสว่าด้วยการอุดมศึกษาและการวิจัย เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2542 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาความร่วมมือว่าด้วยอุดมศึกษาและการวิจัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนผู้สอน นักวิจัย นักศึกษา และผู้รับทุน โดยสนับสนุนการทำความตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย สถาบันของทั้งสองประเทศ

2. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อสนเทศและเอกสารเฉพาะเรื่องทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ และในด้านระบบอุดมศึกษาและการวิจัยของทั้งสองประเทศ

3. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบด้านการศึกษาของทั้งสองประเทศ

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น ภาครัฐแต่ละฝ่ายจึงจัดตั้งคณะกรรมการแห่งชาติขึ้นเพื่อปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในความตกลงคณะกรรมการแห่งชาติ (Comités Nationaux) ของทั้งสองฝ่ายซึ่งจะประชุมร่วมกันในลักษณะคณะกรรมการร่วมไทย-ฝรั่งเศสเป็นประจำทุกสองปีโดยจะจัดสลับกันในประเทศไทยและสาธารณรัฐฝรั่งเศส ทั้งนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดขอบเขตโครงการความร่วมมือเฉพาะเรื่อง รวมทั้งวิธีดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งโครงการวิจัยร่วมภายใต้ความร่วมมือด้านอุดมศึกษาและการวิจัยระหว่างไทย-ฝรั่งเศสเป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้กรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่คณะกรรมการร่วมไทย-ฝรั่งเศสกำหนดขึ้น

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการวิจัยร่วมภายใต้ความร่วมมือด้านอุดมศึกษาและการวิจัยระหว่างไทย-ฝรั่งเศส (ต่อไปนี้จะเรียก “โครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศส”) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาการวิจัยที่กำหนดร่วมกันและเพื่อส่งเสริม/สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยและฝรั่งเศส ภายใต้กรอบการทำวิจัยร่วมในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยและสถาบันอุดมศึกษาของฝรั่งเศส

เนื่องจากโครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศสสนับสนุนให้มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการวิจัยและสนับสนุนให้นักวิจัยรุ่นใหม่มีส่วนร่วมในโครงการ ดังนั้น จำนวนของนักวิจัย นักศึกษาปริญญาโท/เอก และนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่จะเข้าร่วมโครงการและเดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ประเทศฝรั่งเศสจึงเป็นหนึ่งผลผลิตสำคัญของโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

ผู้รับผิดชอบโครงการและทีมวิจัยควรแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่จะดำเนินโครงการไปได้อย่างต่อเนื่องและมีวิสัยทัศน์ที่เป็นการมองไปในอนาคตหลังจากได้รับการสนับสนุนจากโครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศสนี้แล้ว เช่น การแสวงหาแหล่งทุนอื่นๆ ในระดับนานาชาติเพื่อสนับสนุนการดำเนินการวิจัยที่ยั่งยืนต่อไป

### ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการของสถาบันอุดมศึกษา

การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศส ต้องดำเนินการตามหลักการที่กำหนดไว้ใน Call for Proposals โดยผู้เสนอโครงการจะต้องทำความเข้าใจเอกสารดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน และเมื่อเข้าใจแล้วจึงยกร่างโครงการตามแบบฟอร์มการนำเสนอโครงการตาม “แบบฟอร์ม 02-Annex A” และ “แบบฟอร์ม 03-Annex B” มีรายละเอียดทั้งหมด 10 ข้อ ดังนี้

① โครงการวิจัยที่จะเสนอต้องมีหัวข้อวิจัยตรงตามสาขาใดสาขาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน Call for Proposals ในปี พ.ศ. 2562-2563 ซึ่งคณะกรรมการร่วมไทย-ฝรั่งเศสเห็นชอบสาขาที่ให้ทำวิจัยร่วมกันใน 7 สาขา ได้แก่

- วิทยาศาสตร์พื้นฐาน
- วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- พลังงาน
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
- สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ
- สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

② ผู้เสนอโครงการต้องระบุสาขาที่ต้องการนำเสนอสาขาใดสาขาหนึ่งเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่โครงการวิจัยเป็นสหสาขาวิชา (Multidisciplinary) ขอให้ระบุสาขาหลักที่เกี่ยวข้องเพียง 2 สาขาเท่านั้น เช่น วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นต้น

③ สถาบันที่รับผิดชอบการนำเสนอโครงการ (Requesting institution) ต้องหาสถาบันแกนฝ่ายฝรั่งเศสที่มีความสนใจร่วมกันเข้าร่วมในการนำเสนอโครงการด้วยและแต่ละฝ่ายจะต้องกำหนด “ผู้รับผิดชอบโครงการ (Principal investigator/Head of the project)” เป็นผู้ประสานงานหลักของโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีสถานภาพเป็นอาจารย์หรือนักวิจัยชาวไทยในสถาบันอุดมศึกษาไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ สถาบันแกนฝ่ายไทยและฝ่ายฝรั่งเศสควรมีความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาเครือข่าย/ศูนย์การวิจัย/ภาคเอกชน ฝ่ายละอย่างน้อยหนึ่งสถาบัน/หน่วย ร่วมเป็นหุ้นส่วน (Partners) ในการทำวิจัยด้วย เนื่องจากหลักการสำคัญประการหนึ่งของโครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศสคือการสนับสนุนการทำวิจัยในลักษณะเครือข่ายเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยและฝรั่งเศส สถาบันเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสามารถรวมถึงสถาบันหรือองค์กรด้านการวิจัยหรือบริษัทเอกชนด้วย

#### \*\*\*ข้อพึงระวัง\*\*\*

ผู้เสนอโครงการทั้งฝ่ายไทยและฝ่ายฝรั่งเศสจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยงานรับข้อเสนอโครงการของแต่ละฝ่าย โดยฝ่ายไทยนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์มจำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 5 ชุด) ทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และฝ่ายฝรั่งเศสนำเสนอเป็นภาษาฝรั่งเศสผ่านทางเว็บไซต์ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งนำเสนอเพียงฝ่ายเดียวโดยที่สถาบันแกนอีกฝ่ายไม่นำเสนอร่วมด้วย โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ดังนั้น ก่อนกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเสนอโครงการ ผู้ประสงค์จะเสนอโครงการควรประสานงานกับสถาบันที่ประสงค์จะดำเนินงานร่วมกันให้มีความเข้าใจที่ตรงกันก่อนแล้วจึงร่วมพัฒนาโครงการ

④ วัตถุประสงค์โครงการต้องมีความชัดเจนว่าเป็นการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสนับสนุน/พัฒนา/ฝึกอบรมการทำวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศส

⑤ ระยะเวลาดำเนินโครงการ กำหนดไว้ 2 ปี คือระหว่างปี พ.ศ. 2562-2563

⑥ กิจกรรมของโครงการต้องเน้นการทำวิจัยร่วมและอบรมการทำวิจัยให้นักวิจัยรุ่นใหม่ (นักวิจัยระดับปริญญาโท เอกและหลังปริญญาเอก) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการวิจัยตามสาขาที่กำหนดใน Call for Proposals พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้ระหว่างกัน กิจกรรมที่ดำเนินการ ได้แก่ การแลกเปลี่ยนนักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยอาวุโส การฝึกอบรมในห้องปฏิบัติการ การจัดประชุม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ/การแลกเปลี่ยนอาจารย์/นักวิจัยระหว่างกัน การจัดอบรม/บรรยาย

⑦ กำหนดเวลาและแผนดำเนินการ ให้จัดทำเป็น Gantt chart แสดงกิจกรรมที่จะดำเนินการของแต่ละปีให้ชัดเจน

⑧ สำหรับงบประมาณโครงการ ผู้ประสานงานหลักของโครงการของทั้ง 2 ฝ่ายจะต้องแจกแจงค่าใช้จ่ายของแต่ละปีที่ทำเนิกรกิจกรรมให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงที่สุดลงในตารางค่าใช้จ่ายซึ่งประกอบด้วย “แบบฟอร์ม 03-Annex B” (Project budget), Living allowance in Thailand and in France, Partners contribution, Global budget โดยกรอกให้ครบทุกตารางดังนี้

#### Annex B (Project budget) ในส่วนของ

- ค่าเดินทางระหว่างประเทศที่ให้กับอาจารย์/นักวิจัยฝ่ายไทยให้ใช้อัตรา 50,000 บาท ในการคูณกับจำนวนคนที่คาดการณ์ว่าจะเดินทางในปีนั้น

- ค่าจัดฝึกอบรม/ค่าลงทะเบียน ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายทั่วไป (Current expenses) เป็นความรับผิดชอบของสถาบัน และควรประมาณการค่าใช้จ่ายใส่เป็นข้อมูลด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ขอให้กรอกข้อมูลในตาราง Living allowance

Living allowance in Thailand and in France ใช้อัตราตัวเลขที่ปรากฏในตารางคูณกับจำนวนเวลาที่ไปทำวิจัย และคูณกับจำนวนคนที่คาดว่าจะเข้าร่วมโครงการในปีนั้นๆ

Partners contribution คือ สรุบบประมาณทั้งหมดที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละปี ได้แก่ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกระทรวงการต่างประเทศและกิจการยุโรป (MEAE) จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (OHEC) จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาฝ่ายไทยและฝ่ายฝรั่งเศส และจากแหล่งอื่นๆ เช่น หน่วยงานด้านการวิจัย ซึ่งต้องแจกแจงรายชื่อไว้ใน Precise ด้วย

**Global budget** คือ บทสรุปจำนวนเงินค่าเดินทาง ค่าจัดฝึกอบรม/ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปซึ่งเป็นผลจากการคำนวณตาม “แบบฟอร์ม 03-Annex B”

ทั้งนี้ ผลสรุปค่าใช้จ่ายในภาพรวมที่ขอรับการสนับสนุนจากทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายไทย และฝ่ายฝรั่งเศสควรปรากฏอยู่ในข้อ 10 ด้วยและข้อมูลต้องตรงกับตารางค่าใช้จ่ายใน Partners contribution

### ข้อเสนอแนะ

งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศสเป็นลักษณะ Cost-sharing/Co-finance จากฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายไทยและฝรั่งเศส ได้แก่ กระทรวงการต่างประเทศและกิจการยุโรป สถาบันอุดมศึกษาของฝรั่งเศส สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาของไทย และสถาบันอุดมศึกษาของไทย และมีอัตราที่กำหนดไว้แน่นอน ดังนี้

1. **กระทรวงการต่างประเทศและกิจการยุโรปโดยสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย** (ต่อไปนี้อาจเรียก “สถานเอกอัครราชทูตฯ”) สนับสนุนงบประมาณค่าเดินทางระหว่างประเทศของอาจารย์และนักวิจัยชาวฝรั่งเศสเพื่อเดินทางมาประเทศไทยรวมทั้งค่าเดินทางในประเทศฝรั่งเศสและในประเทศไทยด้วย หากจำเป็น

กระทรวงการต่างประเทศและกิจการยุโรปโดยสถานเอกอัครราชทูตฯ สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง รวมถึงค่าที่พัก (Living allowance) ของอาจารย์และนักวิจัยไทยระหว่างปฏิบัติงานอยู่ที่ฝรั่งเศสในอัตราดังนี้

- 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการไปทำวิจัยระยะสั้น (Short visit) ไม่เกิน 10 วันคือ 110 ยูโรต่อวัน
- 1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการไปทำวิจัยระยะยาว (Long stay) 10 วันขึ้นไปคือ 45 ยูโรต่อวัน
- 1.3 ค่าประกันสุขภาพ

2. **สถานเอกอัครราชทูตฯ** จะจัดอบรมภาษาฝรั่งเศสแบบเข้มข้น เรียนวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ 8.30-12.30 น. สำหรับผู้รับทุนก่อนเดินทางไปสาธารณรัฐฝรั่งเศสทุกปี โดยจัดที่ Alliance Française de Bangkok (สมาคมฝรั่งเศสกรุงเทพ) โดยยกเว้นค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ คอร์สเรียนดังกล่าวจะเปิดปีละหนึ่งครั้งเท่านั้นในช่วงต้นเดือน พฤษภาคม – สิ้นเดือนมิถุนายน หากผู้ได้รับทุนนี้มีความประสงค์เรียนภาษา โปรดแจ้งให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ทราบล่วงหน้า

เนื่องจาก สถานเอกอัครราชทูตฯ จะยกเว้นเฉพาะค่าลงทะเบียนการจัดอบรมภาษาฝรั่งเศส ให้ผู้ได้รับทุนเท่านั้น ดังนั้น หากผู้ได้รับทุนมาจากสถาบันอุดมศึกษาของไทยในภูมิภาค สถาบันอุดมศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้มาเข้าร่วมอบรมภาษาที่ Alliance Française de Bangkok (สมาคมฝรั่งเศสกรุงเทพ)

3. **สถาบันการศึกษา/สถาบันการวิจัยของฝรั่งเศส** สนับสนุนงบประมาณดังนี้

- 3.1 ค่าลงทะเบียน (Registration/Tuition fees/Supervising of research training)
- 3.2 ค่า Bench fee
- 3.3 ค่าเรียนภาษาที่ประเทศฝรั่งเศส หากจำเป็น
- 3.4 ค่าจัดทำเอกสารของอาจารย์/นักวิจัยไทยระหว่างปฏิบัติงานอยู่ที่ฝรั่งเศส

4. **สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา** สนับสนุนค่าเดินทางระหว่างประเทศของอาจารย์/นักวิจัยจากสถาบันอุดมศึกษาไทยไปทำวิจัยที่ฝรั่งเศส (รวมถึงค่าเดินทางภายในประเทศไทยและฝรั่งเศสหากจำเป็น) ภายในวงเงินไม่เกิน 150,000 บาท/ปีในแต่ละโครงการ โดยแบ่งเป็นค่าเดินทางระหว่างประเทศภายในวงเงินคนละไม่เกิน 50,000 บาท/ปี

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสามารถถัวเฉลี่ยได้ และในกรณีที่มิงบประมาณเหลือจากการเดินทาง ผู้รับผิดชอบโครงการมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายจากค่าเดินทางเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการวิจัย

5. **สถาบันอุดมศึกษาไทย** รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

5.1 ค่าที่พักของอาจารย์/นักวิจัยจากฝรั่งเศส

5.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์/นักวิจัยจากฝรั่งเศสในอัตรา ดังนี้

5.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับอาจารย์/นักวิจัยจากฝรั่งเศสมาไทย ระยะสั้น (Short stay) ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

- สำหรับอาจารย์/นักวิจัยอาวุโส (Senior) อัตรา 1,200 บาทต่อวัน

- สำหรับอาจารย์/นักวิจัยรุ่นเยาว์ (Junior) อัตรา 700 บาทต่อวัน

5.2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับอาจารย์/นักวิจัยจากฝรั่งเศสมาไทย ระยะยาว (Long stay) ระยะเวลา 1-3 เดือน

- สำหรับอาจารย์/นักวิจัยอาวุโส (Senior) อัตรา 40,000 บาทต่อเดือน

- สำหรับอาจารย์/นักวิจัยรุ่นเยาว์ (Junior) อัตรา 25,000 บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ อัตราข้างต้นรวมค่าที่พักแล้ว นอกจากนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถหางบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานด้านการวิจัยอื่นๆ เพื่อร่วมให้การสนับสนุนโครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศสได้ หากพิจารณาเห็นว่าสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

**ข้อสังเกต**

เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้เป็นโครงการวิจัยร่วมซึ่งต้องดำเนินการในลักษณะเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษาแกนและสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายจึงต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและมีสิทธิในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนเท่าๆ กัน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมการวิจัย ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาแกนและสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายจึงควรตกลงกันให้แน่ชัดเกี่ยวกับจำนวนคนที่เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมดำเนินโครงการรวมทั้งต้องผูกพันงบประมาณในระดับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องแจกแจงผลผลิตโครงการให้เป็นรูปธรรมชัดเจนเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๒) ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาระดับอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแพนต้องลงนามใน “แบบฟอร์ม 04-หนังสือรับรองข้อเสนอโครงการ” และ “แบบฟอร์ม 05-หนังสือยืนยันการสนับสนุนงบประมาณ” และ “หนังสือเสนอโครงการจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด” ก่อนการนำเสนอโครงการผ่านสถาบันอุดมศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



### ข้อแนะนำ

การลงนามรับรองโครงการโดยผู้บริหารสถาบันเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อแสดงถึงการผูกพันงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินโครงการจนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ แม้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารแต่การสนับสนุน งบประมาณโครงการยังคงเป็นความรับผิดชอบของสถาบันจนกว่าจะสิ้นสุดเวลาดำเนินโครงการ

## การพิจารณาคัดเลือกและประกาศผลโครงการ

### การพิจารณาโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขา เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจัดลำดับโครงการในแต่ละสาขาเช่นเดียวกับฝ่ายฝรั่งเศส หลังจากนั้นคณะกรรมการทั้ง 2 ฝ่ายจะนำผลการพิจารณาโครงการของแต่ละฝ่ายมาเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เห็นว่าเหมาะสมในขั้นสุดท้าย

### หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละสาขากำหนดและเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาโครงการแล้ว จะพิจารณาจากความสอดคล้องกับสาขาที่กำหนดใน Call for Proposals จึงพิจารณาจัดลำดับโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยทั่วไป ดังนี้

1. คุณภาพทางวิทยาศาสตร์และทางเทคนิคของโครงการเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก และจัดลำดับโครงการ โครงการที่ดี มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นนวัตกรรมซึ่งก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่จะได้รับการสนับสนุน
2. คุณภาพของทีมนักวิจัย (ทั้งฝ่ายไทยและฝ่ายฝรั่งเศส)
3. การทำงานร่วมกันของทีมนักวิจัยไทยและฝรั่งเศส และความสำคัญของความร่วมมือที่ก่อให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องหลังจากมีโอกาสได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายไทยและฝ่ายฝรั่งเศส
4. การมีส่วนร่วมในโครงการของนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ (นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอก นักวิจัยหลังปริญญาเอก) ผู้ที่จะได้รับการฝึกทำวิจัยในห้องปฏิบัติการในต่างประเทศ
5. โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ด้านการวิจัยที่มีผลผลิตเชิงประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ
6. โครงการที่มีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปทำวิจัย ณ ประเทศฝรั่งเศส
7. โครงการที่เสนอโดยนักวิจัยรุ่นใหม่จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยไทยและฝรั่งเศสรุ่นใหม่ได้เสริมสร้างศักยภาพในการวิจัยผ่านการทำงานร่วมกัน

### ข้อสังเกต

นักวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการนี้แล้วสามารถยื่นข้อเสนอโครงการใหม่ได้ถ้าเป็นการศึกษาในหัวข้อใหม่ และโครงการวิจัยเดิมที่ได้รับทุนสนับสนุนสิ้นสุดลงแล้ว ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักวิจัยรายอื่นๆ ได้เข้าร่วมโครงการ

## การประกาศผลการคัดเลือก

หลังจากคณะกรรมการทั้ง 2 ฝ่ายมีมติเป็นเอกฉันท์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อให้การสนับสนุนงบประมาณแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถานเอกอัครราชทูตฯ จะดำเนินการดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำประกาศให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม
2. สถานเอกอัครราชทูตฯ จะเสนอชื่อโครงการไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงการต่างประเทศและกิจการยุโรปให้ความเห็นชอบ
3. เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในเดือนธันวาคม โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะทำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาฝ่ายไทย รวมถึงประกาศผลบนเว็บไซต์ [www.inter.mua.go.th](http://www.inter.mua.go.th) และแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง และสถานเอกอัครราชทูตฯ จะมีหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาฝ่ายไทยที่โครงการได้รับคัดเลือกได้ทราบอีกทางหนึ่งพร้อมประกาศลงในเว็บไซต์ [www.egide.asso.fr](http://www.egide.asso.fr) ขณะเดียวกันกระทรวงการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม จะแจ้งผลการคัดเลือกให้สถาบันอุดมศึกษาของฝรั่งเศสทราบเช่นกัน

## การเริ่มดำเนินโครงการ

สถาบันอุดมศึกษาที่โครงการได้รับคัดเลือกสนับสนุนงบประมาณสามารถเริ่มดำเนินโครงการได้ทันทีหลังการประกาศผลคัดเลือก

## การตัดโอนงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะโอนเงินงบประมาณ/โอนการเบิกเงินงบประมาณแทนกันไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่โครงการได้รับคัดเลือกโดยตัดโอนเงินงบประมาณของแต่ละปี การโอนการเบิกเงินงบประมาณจะดำเนินการหรือทันทีหลังจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลางประมาณเดือนมกราคม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีหนังสือแจ้งอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาที่โครงการได้รับคัดเลือกเพื่อให้แจ้งผู้ประสานงานหลักของโครงการสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากฝ่ายคลังของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ โดยผู้ประสานงานหลักของโครงการสามารถสอบถามได้จากฝ่ายคลังของสถาบันอุดมศึกษา และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ที่สถาบันอุดมศึกษาเพื่อรอรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ผู้ประสานงานหลักของโครงการจะต้องเป็นผู้ทำการเบิกจ่ายค่าเดินทางให้ผู้เข้าร่วมโครงการจากสถาบันอุดมศึกษาเครือข่าย โดยผู้เข้าร่วมโครงการจากสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายอาจสำรองจ่ายไปก่อนและผู้ประสานงานหลักของโครงการดำเนินการเบิกจ่ายให้ภายหลังหรือเบิกจ่ายให้ตั้งแต่ต้นตามแต่จะตกลงกัน

## ข้อเสนอแนะ

กรณีใช้เงินงบประมาณไม่ทันภายในปีงบประมาณนั้นๆ และต้องการกันเงินไปใช้ในปีงบประมาณถัดไป สถาบันอุดมศึกษาแกนต้องทำหนังสือขอกันเงินแจ่มมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และหากเครือข่ายร่วมทำวิจัยมาจากภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิจัยอื่นๆ ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิจัยต้นสังกัดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝรั่งเศสให้ผู้ร่วมวิจัยในสังกัดเอง งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาครอบคลุมเฉพาะผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาไทยเท่านั้น

## **การประเมินผลโครงการ**

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการประเมินผลการดำเนินโครงการฝ่ายไทยรายปี โดยจะจัดทำเป็นแบบฟอร์มให้ผู้ประสานงานหลักของโครงการกรอกเพื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และจัดสัมมนาปีเว้นปีเพื่อให้ผู้เข้าร่วมทำวิจัยฝ่ายไทยได้มำรายงานผลการดำเนินการวิจัย/ชี้แจงปัญหาอุปสรรคและได้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารรวมทั้งประสบการณ์การทำวิจัยระหว่างกัน

ดังนั้นผู้ประสานงานหลักของโครงการจะต้องบันทึกข้อมูลการดำเนินโครงการโดยละเอียดเพื่อนำเสนอในการประเมินผลโครงการ ข้อมูลที่ควรบันทึกประกอบด้วย กิจกรรมที่ดำเนินการ จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยที่มีการแลกเปลี่ยนกัน จำนวนงบประมาณที่ใช้ไปในแต่ละปี ชื่อวารสารทางวิชาการและชื่อบทความรวมทั้งวัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ หัวข้อ/เวลา/จำนวนครั้งที่จัดประชุม/สัมมนา/อบรม หลักสูตร/ปริญญาที่พัฒนาร่วมกัน ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์

ทั้งนี้ ผู้ประสานงานหลักของโครงการต้องรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาทราบทุกปีเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา และต้องรายงานผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการด้วย

## **การนำเสนอผลงานในต่างประเทศ**

ในการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ ผู้ประสานงานหลักของโครงการจะต้องของงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดหรือแสวงหางบประมาณจากแหล่งทุนอื่นๆ สนับสนุน

## **การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน**

การเดินทางของข้าราชการไทยจะต้องใช้สายการบินไทยแต่การซื้อบัตรโดยสารจากสายการบินอื่นสามารถกระทำได้ หากเทียบราคาแล้วถูกกว่าซื้อจากการบินไทย 25%

ทั้งนี้ ผู้ประสานงานหลักของโครงการสามารถขอให้การบินไทยทำหนังสือแจ้งค่าบัตรโดยสารในเส้นทางที่ต้องการบินให้ก่อน และนำราคาไปเปรียบเทียบกับสายการบินอื่น หากราคาบัตรโดยสารจากเอเยนต์หรือสายการบินอื่นถูกกว่าการบินไทย 25% จึงสามารถจัดซื้อได้โดยต้องนำใบแจ้งราคาของบริษัทการบินไทยจำกัดแนบเป็นหลักฐานเมื่อเคลียร์ค่าใช้จ่ายด้วย

## การเดินทางไปฝรั่งเศส

ผู้ประสานงานหลักของโครงการจะต้องขอวีซ่าประเภทนักวิทยาศาสตร์เพื่อไปฝรั่งเศส ซึ่งต้องมีเอกสาร **Convention d'accueil** ตัวจริงของทางแล็ปทางฝ่ายฝรั่งเศสพร้อมตราประทับของหน่วยงาน Préfecture (เทียบได้กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของไทย) ยื่นพร้อมกับเอกสารประกอบการขอวีซ่าอื่นๆ ด้วย รายละเอียดของเอกสารในการขอวีซ่าประเภทนักวิทยาศาสตร์และขั้นตอนการยื่นวีซ่า สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท **TLSContact** (<https://www.tlscontact.com/th2fr/login.php?l=th>)

กรณีและผู้ร่วมเดินทางเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องยื่นขอวีซ่าประเภท Training Visa

สำหรับผู้รับทุนที่ใช้หนังสือเดินทางส่วนตัว ในการเดินทางควรติดต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ก่อนการเดินทางอย่างน้อย **1 เดือน** (สำหรับหนังสือเดินทางราชการ ควรติดต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ก่อนการเดินทาง **อย่างน้อย 10 วัน**) เพื่อที่ทางสถานเอกอัครราชทูตฯ จะได้จัดทำหนังสือยกเว้นค่าธรรมเนียมวีซ่าให้ โดยจะต้องส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทางและหนังสือเชิญจากแล็ปที่ฝรั่งเศสให้ทางสถานเอกอัครราชทูตฯ เพื่อประกอบการดำเนินงานด้วย

\*\*\*\*\*

## ผู้ประสานงานโครงการ

### ฝ่ายไทย

นางสาวณัฐินี จารุวิจิตร

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร 02 610 5394 โทรสาร 02 354 5570

Email: nuttinee.ohc@gmail.com

### ฝ่ายฝรั่งเศส

Mr. Vincent DRAPEAU

Chargé de mission

Scientific and Higher Education Cooperation

Cultural and Cooperation Section

Embassy of France to Thailand

Tel. 02 627 2116; Fax. 02 627 2130

E-mail: vincent.drapeau@diplomatie.gouv.fr

\*\*\*\*\*